

ZARZĄDZENIE NR 71/2012
Burmistrza Miasta Lublińca
z dnia 04 kwietnia 2012r.

w sprawie *ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Lubliniec*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z zarządzeniem Nr 95/2011 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy dziecku i rodzinie **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza „Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Lubliniec” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

GMINY LUBLINIEC

§ 1

Podstawami prawnymi działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej Zespołem są:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) na podstawie art. 9a ust. 15.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz.473 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
4. Uchwała Nr 57/V/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
5. Uchwała Nr 321/XXXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 października 2008r. w sprawie: uchwalenia „Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Lubliniec”.
6. Inne właściwe przepisy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Lubliniec.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy, na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych, reprezentujące instytucje publiczne i organizacje pozarządowe powołane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Miasta Lublińca.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą podczas posiedzeń Zespołu oraz grup roboczych w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu przemocy w rodzinie.

2. Zintegrowane działania służb, instytucji i stowarzyszeń na rzecz pomocy ofiarom przemocy.
3. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 4

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Lublińca.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej w środowisku i uruchamiania procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
5. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
6. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
7. Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
8. Podnoszenie kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami, sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, konferencji.

§ 5

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, wybierany spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
4. Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu określa uchwała nr 57/V/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych, w oparciu o art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.
8. Dokumentacja pracy Zespołu, grupy roboczej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.

§ 6

Zwoływanie i organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy nie jest to możliwe – Zastępca przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej bądź poczty elektronicznej.
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu następuje nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grupy roboczej może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu „wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej”.
5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej członków na podstawie w/w „wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej”, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii „wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej”
6. W skład grupy roboczej mogą zostać powołane inne osoby spoza Zespołu, jeżeli obecność tych osób jest niezbędna ze względu na znajomość problemu i możliwość udzielenia efektywniejszej pomocy.
7. Osoby powołane do udziału w posiedzeniu grupy roboczej spoza Zespołu przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy, składają oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, zgodnie z art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest osoba wybrana spośród jej składu. Zobowiązana jest ona do protokołowania posiedzenia. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, termin następnego spotkania.
9. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury "Niebieskie Karty". Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
10. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) oświadczenia osób powołanych do grupy roboczej spoza Zespołu w sprawie zachowania poufności informacji i danych,
 - b) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - c) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
 - d) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w danej sprawie.
11. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub placówek zaangażowanych w udzielanie pomocy.