WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Adres: .....

.....

PESEL .....

Tel kontaktowy.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Adres: .....

.....

PESEL .....

Tel kontaktowy.....

Proszę o wystawienie zaświadczenia:

☐ o wypłaconych świadczeniach rodzinnych/świadczeniach wychowawczych/ świadczeniach z funduszu alimentacyjnego* za okres: od ..... do .....

☐ o nie pobieraniu świadczeń rodzinnych od dnia .....

na dziecko/dzieci:

1. Imię i nazwisko dziecka: ..... PESEL: .....
2. Imię i nazwisko dziecka: .....PESEL: .....
3. Imię i nazwisko dziecka: .....PESEL .....
4. Imię i nazwisko dziecka: ..... PESEL: .....
5. Imię i nazwisko dziecka: ..... PESEL: .....

Zaświadczenie jest potrzebne w celu:

☐ ubiegania się o świadczenie rodzinne za granicą

☐ przedłożenia w szkole

☐ przedłożenia w sądzie

☐ przedłożenia w gminie .....

☐ bon turystyczny

☐ inny cel: .....

Podpis:

*niepotrzebne skreślić

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec NIP 575-14-45-337 REGON 150528414
sekretariat@mops.lubliniec.pl,www.mops.lubliniec.pl
tel. 343562005, 343561915 fax: 343513378

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WYDANIEM ZAŚWIADCZENIA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

   Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Państwa żądaniem wydania zaświadczenia jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu, z którym można się skontaktować:

   a) pisząc na adres: Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec,

   b) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@mops.lubliniec.pl,

   c) telefonicznie: 34 351 01 65.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

   a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@mops.lubliniec.pl,

   b) pisemnie na adres: Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec.

3. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

   Przetwarzamy dane osobowe w celu realizacji Państwa żądania ws. wydania zaświadczenia, w związku z ciążącym na nas obowiązkiem prawnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie Ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

4. UDOSTĘPNIANIE DANYCH

   Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub podmiotom, które na podstawie zawartych z Administratorem umów, realizują obsługę: techniczną i serwisową systemu informatycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu, archiwizacji dokumentacji, hostingu poczty elektronicznej

5. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

   Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z postępowaniem dotyczącym wydania zaświadczenia a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną obowiązująca u Administratora w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych - 10 lat.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

   Posiadają Państwo prawo do:

   a) dostępu do treści swoich danych, oraz uzyskania ich kopii,

   b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

   c) ograniczenia przetwarzania,

   d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul.Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych, jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wydania zaświadczenia.