

Regulamin

Załącznik do Zarządzenia Nr 226/2025

Burmistrza Miasta Lublińca

z dnia 23 września 2025 roku

REGULAMIN

MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W LUBLIŃCU

Postanowienia ogólne

§1

- 1.Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Lublińcu.
- 2.W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 3.Siedziba Komisji znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ulicy Oświęcimskiej 30.

Zakres działania MKRPA w Lublińcu

§2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych gminy, a w szczególności:

- 1). Podejmowanie czynności zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, poprzez:
 - a) prowadzenie rozmów motywująco-interwencyjnych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi,
 - b) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - c) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym w przedmiocie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego i złożenie wniosku do sądu o wszczęcie postępowania w w/w sprawie.
- 1) Wydawanie postanowień na sprzedaż lub podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
- 2). Wykonywanie innych czynności określonych przepisami.

Organizacja pracy MKRPA w Lublińcu

§ 3

- 1.W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Miasta Lublińca, stosownym zarządzeniem.
- 2.Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
- 3.Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji wskazywanego przez Burmistrza,
 - 2) Sekretarza Komisji wskazywanego przez Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji,
 - 3) Pozostałych Członków Komisji w liczbie ustalonej przez Burmistrza.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

4. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie jednoosobowo pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) zwołanie posiedzeń Komisji,
- 4) określenie zadań członkom Komisji,
- 5) wyznaczenie – pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków.

6. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji oraz rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 2) realizacja czynności technicznych, przygotowanie dokumentacji oraz zaproszeń dla osób na posiedzenia Komisji, pism do instytucji i podmiotów, zlecenie przeprowadzania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadomień o kierowaniu uczestników postępowania do biegłych,
- 3) kierowanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komisji.

7. Do zadań Członków Komisji należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w jej pracach przez udział w dyżurach i posiedzeniach ogólnych,
- 2) udział w innych formach jej działania wynikających z prowadzenia zadań.

8. Obsługę finansową i administracyjną Komisji wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu.

9. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

10. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu.

Tryb działania MKRPA

§4

1. W ramach Komisji mogą działać doraźnie powoływane zespoły do realizacji przedsięwzięć profilaktycznych.
2. W zespołach, o których mowa w ust. 1 mogą brać udział osoby spoza Komisji.
3. Biegły wykonujący czynności na zlecenie MKRPA zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. b niniejszego Regulaminu nie może być równocześnie członkiem Komisji.
4. Posiedzenia Komisji w zakresie procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu odbywają się z wyłączeniem jawności.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, poprzez złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm).

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.